

**UMOWA – ZLECENIE NA PRZEWÓZ OSÓB**  
**WYNAJEM AUTOBUSU PKS Wieluń Sp. z o.o.**

NR ZLECENIA

Wieluń, dnia .....

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI. Formularz przeznaczony jest dla klientów PKS Wieluń składających zlecenie najmu autobusu

**A. DANE DOTYCZĄCE WYNAJMU**

Pola jasne wypełnia wynajmujący autobus

pola szare pracownik PKS.

<p><b>1. 1. Data podstawienia autobusu</b> <b>2. 2. Na ile dni</b></p> <p>..... dzień – miesiąc - rok</p>	<p><b>3. 3. Godzina podstawienia autobusu</b></p> <p>..... czas podstawienia (godz, min)</p>	
<p><b>4. 4. Miejsce podstawienia autobusu: - miejscowość i miejsce (szczegółowo)</b></p> <p>.....</p>		<p><b>5. 5. Ilość osób</b></p> <p>.....</p>
<p><b>6. 6. Trasa przejazdu:</b></p> <p>..... wpisać miejscowości trasy przejazdu / przystanki (noclegi w nawiasie) i powrotu</p> <p>.....</p>		<p><b>5. 5. Marka auta</b></p> <p>.....</p>
<p><b>8. 8. Zlecający zapewnia:</b></p> <p>1). Pilot <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>2). Parkingi - opłaty <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>3). Nocleg kierowcy/ów <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>4). Wyżywienie kierowcy/ów <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>5). Opłaty graniczne <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>6). Opłaty za autostrady <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p> <p>7). Pokrycie dodatkowych kosztów leżących po stronie zlecającego <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie</p>		<p><b>7. 7. Planowany czas powrotu autobusu</b></p> <p>..... Czas (godz) zwrotu autobusu</p> <p>1/ W przypadku rezygnacji z wynajmu / umowy Wynajmujący zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie PKS Wieluń nie później niż 48 godzin przed planowanym wyjazdem w przeciwnym wypadku zostanie obciążony karą umowną w wysokości 15% szacowanej wartości zlecenia. 2/ W przypadku rezygnacji z wynajmu / umowy w dniu realizacji wynajmujący zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50% szacowanej wartości zlecenia. 3/ W przypadku nie wywiązania się przez Wynajmującego z pkt. 8 ppkt 2) – 6), Zlecający zobowiązuje się do pokrycia kosztów, które poniesie w tym okresie PKS Wieluń 4/ Wynajmujący ponosi koszty związane z odtwarzaniem utworów audiowizualnych podczas wynajmu.</p>

**9. UWAGI, INNE INFORMACJE DOT. WYNAJMU:**

.....

**B. DANE ZLECENIODAWCY – OSOBY do wystawienia faktury / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ**

<p><b>10. 10. Imie i nazwisko / nazwa:</b></p> <p>.....</p> <p><b>11. 11. Adres:</b></p> <p>..... ulica      nr domu      miejscowość      kod pocztowy</p>	<p><b>11. 11. Faktura</b></p> <p><input type="checkbox"/> tak      <input type="checkbox"/> nie</p> <p><b>12. 12. Zaliczka</b></p> <p><input type="checkbox"/> tak      <input type="checkbox"/> nie</p> <p>.....zł</p>
<p><b>14. 14. Osoba odpowiedzialna</b></p> <p>..... imie i nazwisko osoby odpowiedzialnej, jeżeli różni się od osoby wyżej wymienionej</p>	<p><b>15. 15. Telefony kontaktowe</b></p> <p>..... tel. stacjonarny / komórkowy do osoby odpowiedzialnej</p>
<p><b>18. 18. Podpis osoby wynajmującej</b></p> <p>.....</p>	<p><b>19. 19. Cena za wynajem:</b></p> <p>.....zł/km + .....%VAT      Razem:.....zł z Vat</p> <p>Termin płatności: gotówka / przelew – w dniu przyjęcia zlecenia; 7dni; 14 dni od wystawienia faktury</p>